



Vesthimmerlands
Kommune

Økonomichef

Økonomi, Løn og Personale

Job- og kravprofil

Tiltrædelse 1. november 2026

Indholdsfortegnelse

Job i Vesthimmerlands Kommune	3
Afdelingen Økonomi, Løn og Personale	5
Central Økonomi.....	5
Løn og Personale	5
Snitflader og samarbejde.....	5
Stillingen som økonomichef	6
Opgaver og ansvar	6
Dine centrale roller.....	6
Særlige fokusområder	7
Faglige og personlige kompetencer	8
Formelle og faglige kompetencer	8
Personlige kompetencer	8
Ansættelsesproces og tidsplan	9
Links og praktiske oplysninger	10
Læs mere om Vesthimmerlands Kommune	10
Arbejdssted og tiltrædelse	10
Kontakt.....	10

Job- og kravprofilen

Vesthimmerlands Kommune ønsker at sikre en professionel rekrutteringsproces. En fyldestgørende beskrivelse af stillingen er en væsentlig forudsætning for at tiltrække kompetente kandidater.

Nærværende job- og kravprofil er et supplement til stillingsannoncen for rekrutteringen af en økonomichef med ansvar for Økonomi, Løn og Personale.

Profilen skal skabe en fælles forståelsesramme for ansættelsesudvalget og danne grundlag for vurderingen af kandidaternes kvalifikationer, kompetencer og motivation i forhold til stillingens indhold, krav og forventninger. Samtidig giver den potentielle kandidater et mere nuanceret grundlag for at overveje deres interesse for stillingen og for den indledende dialog med Vesthimmerlands Kommune.

Job i Vesthimmerlands Kommune

Vesthimmerlands Kommune i Region Nordjylland blev etableret ved Kommunalreformen i 2007. Kommunen har knap 36.000 indbyggere og Aars som hovedby. I Vesthimmerland er ambitionerne store – og vi er klar til at handle på dem. Derfor er byrådet gået sammen om strategien "Vores Vesthimmerland 2030" – en strategi, som sætter en fælles kurs for denne byrådsperiode.

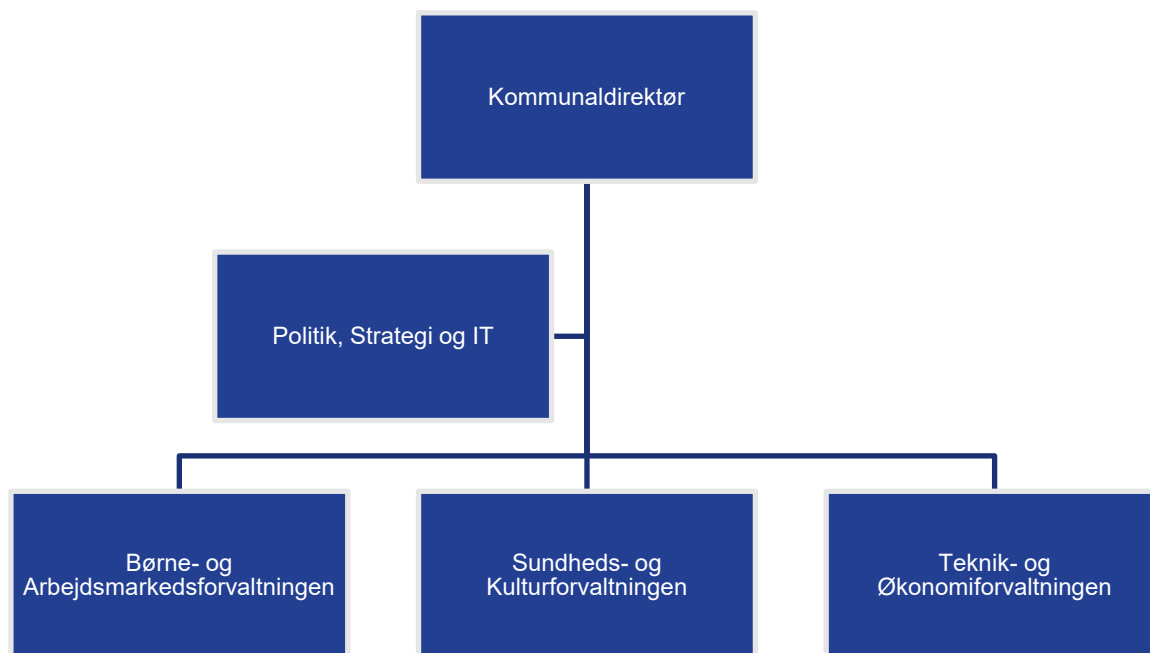
Visionen for Vores Vesthimmerland tager udgangspunkt i en fælles retning, der bygger videre på de værdier og ambitioner, som allerede kendetegner kommunen i dag. Den peger fremad mod nye muligheder og udvikling. Visionen samler de fælles ønsker og mål for fremtiden og fungerer som den overordnede destination for den kurs, som Byrådet sætter for Vesthimmerlands Kommune.

Visionen for byrådsperioden 2026-2029 er følgende:



Et ambitiøst Vesthimmerland, hvor
mennesker og virksomheder skaber
fremtiden med rødder i natur og kulturarv.

Visionen udgør rammen for, hvordan Vesthimmerland ønskes udviklet ved udgangen af byrådsperioden 2026-2029. Den beskriver ikke blot et mål, men også en ambition om at skabe en kommune i fortsat positiv udvikling, hvor trivsel, vækst og fællesskab går hånd i hånd.



Der er ca. 3.500 ansatte i Vesthimmerlands Kommune fordelt på mange forskellige lokaliteter. Kommunen er opdelt i tre forvaltninger og stabsafdelingen Politik, Strategi og IT. Der er desuden stabsfunktioner i forvaltningerne, herunder Økonomi, Løn og Personale, som betjener hele organisationen, samt mindre decentrale stabe, som betjener den enkelte forvaltning.

I Vesthimmerlands Kommune tager vi ledelse alvorligt. Ledelse skal omsætte politiske mål og pejlemærker til konkrete arbejdsopgaver og skabe rammer for en effektiv, kompetent og koordineret opgaveløsning med borgeren i centrum. Kommunens ledelsesgrundlag "Ledelse på vesthimmerlandsk" fungerer som pejlemærke og dialogværktøj for god ledelse.

Vi anvender det, når vi skal drøfte og afstemme forventninger om, hvad vi forstår ved god ledelse. Vi bruger det som udgangspunkt til at træffe beslutninger og reflektere før og efter vi handler. Det betyder også, at ledelsesgrundlaget skal oversættes på det konkrete ledelsesniveau og i forhold til den givne situation. Du kan læse ledelsesgrundlaget på **vesthimmerland.dk**.

Ledelsesgrundlaget står ikke alene. Som chef møder du også en kultur med glimt i øjet, fokus på borgeren og organisationen, en rummelig arbejdsplads og en god atmosfære, hvor stærke samarbejdsrelationer prioriteres.



Afdelingen

Økonomi, Løn og Personale

Økonomi, Løn og Personale er en central stabsfunktion placeret under Teknik- og Økonomiforvaltningen, der betjener hele Vesthimmerlands Kommune og har mange berøringsflader på tværs af forvaltninger, afdelinger og institutioner.

I den tekniske del af forvaltningen er der tre chefer som vil være dine umiddelbare chefkolleger. Sammen med direktøren danner I et chefteam, der afholder møder ca. 6-8 gange om året. På møderne er det særligt de ledelsesmæssige udfordringer der diskuteres.

Du vil som chef have to afdelingsledere til at varetage den umiddelbare ledelse i de respektive afdelinger. Den ene afdeling er Central Økonomi og den anden er Løn og Personale.

Central Økonomi

Central Økonomi varetager de centrale opgaver, der knytter sig til kommunens samlede økonomistyring og understøtter organisationen med analyser, rådgivning og drift. Området omfatter Budget & Regnskab, Opkrævningen og Boligkontoret og spænder dermed over kommunens overordnede økonomistyring og en række centrale administrative funktioner. Opgaverne omfatter blandt andet:

- Udarbejdelse og koordinering af budgetter og regnskaber
- Kapitalpleje og låneportefølje
- Sikring af korrekt bogføring og betalinger
- Konsulentopgaver og økonomisk tilsyn med institutioner og afdelinger
- Koordinering og tæt samarbejde med decentrale økonomifunktioner

Løn og Personale

Løn og Personale understøtter kommunens afdelinger og institutioner i den daglige personaleadministration. Det omfatter blandt andet lønsagsbehandling, rådgivning ved ansættelser og afskedigelser samt bistand ved fortolkning af overenskomster og andre personaleadministrative spørgsmål. Opgaverne omfatter blandt andet:

- Løn- og pensionsadministration
- Ansættelses- og personaleadministration
- Overenskomster og personalejura
- Ferie, fravær og refusion
- Løn- og personalesystemer
- Personalesager og konflikter

Snitflader og samarbejde

Området har et omfattende internt samarbejde med kommunens afdelinger og institutioner samt med direktører og chefkolleger. Eksternt indgår området i faglige netværk og erfaringsfællesskaber med andre kommuner og relevante faglige fora.

I Vesthimmerlands Kommune er der tradition for samarbejde på tværs af det formelle organisationshierarki. Helhedstænkning, faglig kvalitet og god service skal være bærende i opgavevaretagelsen.

Stillingen som økonomichef

Som økonomichef står du i spidsen for Økonomi, Løn og Personale og refererer i den daglige ledelseslinje til direktøren for Teknik- og Økonomiforvaltningen, som du vil have faste statusmøder med, og du mødes månedligt med direktionen sammen med stabschefen for Politik, Strategi og IT. Samtidig er du medlem af Chefforum, hvor kommunens fire direktører og 13 afdelingschefer mødes 8-10 gange årligt.

Opgaver og ansvar

Som økonomichef befinder du dig i et spændende og udfordrende virkefelt med stor opmærksomhed fra det politiske niveau, direktionen og resten af organisationen. Du skal sammen med chefkolleger og direktion sikre, at forvaltningen af de offentlige midler sker effektivt, sikkert og med blik for fremtidens udfordringer og forventninger til fortsat udvikling af kommunens service og ydelser.

Du skal både holde det strategiske overblik og sikre en stabil, professionel drift. Gode analyser, gennemsigtige beslutningsgrundlag og løbende optimering er centrale elementer i rollen.

Du vil også skulle præsentere økonomi og personalerelaterede forhold og deltage i det politiske arbejde i både Økonomiudvalget og i Byrådet

Dine centrale roller

Strategisk økonomisk rådgiver: Du er rådgiver og sparringspartner for direktion, chefkolleger og det politiske niveau. Du omsætter komplekse økonomiske problemstillinger til klare beslutningsgrundlag og bidrager til, at politiske og administrative beslutninger kan gennemføres på et solidt økonomisk grundlag.

Leder gennem ledere og faglige nøglepersoner: Du skaber retning, prioriterer og følger op, samtidig med at du giver plads til faglighed og delegering. Du understøtter lederne i at sikre høj kvalitet, effektiv drift og et godt arbejdsmiljø.

Tværgående samarbejdspartner: Du arbejder helhedsorienteret og prioriterer samarbejdet med kommunens øvrige afdelinger og institutioner meget højt. Du bidrager aktivt til Chefforum og til tværgående udviklingsopgaver.

Garant for den interne drift: Økonomi, løn og personale er centrale driftsområder for hele organisationen. Du har ansvar for, at de grundlæggende processer fungerer sikkert og stabilt, og at brugerne oplever professionel og løsningsorienteret service.

Særlige fokusområder

Som ny økonomichef forventes du hurtigt at skabe dig et sikkert overblik over opgaver, snitflader og ledelsesmæssige prioriteringer i Økonomi, Løn og Personale.

Du skal have særlig fokus på

- at sikre en stabil og velfungerende intern drift på områder, som har stor betydning for hele organisationen
- at understøtte lederne og skabe klare rammer for faglig udvikling, prioritering og opfølgning
- at sikre effektiv ressourceudnyttelse, hvor analyser og fagligt stærke argumenter bærer beslutningsgrundlaget
- at arbejde konstruktivt med faglighed og tværfaglighed, så organisationen oplever sammenhængende løsninger
- at skabe resultater gennem tydelig retning, delegering og systematisk opfølgning
- at gennemføre gode processer med relevant inddragelse af decentrale økonomifunktioner
- at sikre fortsat høj service og kvalitet i sagsbehandlingen
- at omsætte politiske beslutninger og strategier til konkret handling og sikre økonomisk og administrativ implementering
- at være en aktiv og konstruktiv del af kommunens samlede ledelsesfællesskab
- at sikre, at AI og digitalisering skaber dokumenterbar værdi gennem effektivisering, frigjort kapacitet og bedre ressourceudnyttelse.
- at sikre klare rammer for ansvarlig brug af AI med fokus på GDPR, informationssikkerhed, lovgivning, data og leverandørrisici.
- at bruge AI til at gentænke processer og opgaveløsning – ikke blot digitalisere eksisterende arbejdsgange – og sikre de nødvendige kompetencer hos ledere og medarbejdere.

Stillingen kræver, at du kan bevæge dig sikkert mellem strategi og drift, mellem politiske beslutningsrum og den konkrete organisation samt mellem overordnet ledelse og den nødvendige forståelse for detaljen.

Faglige og personlige kompetencer

Formelle og faglige kompetencer

Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke i sig selv afgørende, men du skal have en bred og solid faglig indsigt i kommunal økonomi og i samspillet mellem økonomi, løn og personale. Du skal kunne forstå komplekse faglige problemstillinger, sparre kvalificeret med ledere og specialister og præsentere problemstillinger klart i politiske og administrative fora.

Frem for alt søger vi en stærk leder. Det forventes, at du har relevant ledelsesuddannelse eller på anden vis har opnået tilsvarende ledelseskompeterencer.

Vi forventer, at du har

- solide ledelsesmæssige og analytiske kompetencer
- erfaring med økonomistyring og gerne med løn- og personaleområdet
- erfaring fra en kommune eller anden større offentlig/politisk ledet organisation
- ledelseserfaring og gerne erfaring med ledelse af ledere
- evne til at forstå detaljer uden at miste det strategiske helhedsperspektiv
- politisk tæft og forståelse for samspillet mellem administration og politisk niveau

Personlige kompetencer

For at lykkes i rollen skal du kunne

- sætte en meningsfuld retning og skabe følgeskab gennem tydelig, tillidsbaseret ledelse
- kommunikere klart og præcist – både skriftligt og mundtligt – og tilpasse kommunikationen til modtageren
- bevare ro og overblik i en hektisk og til tider uforudsigelig hverdag
- se muligheder og sammenhænge på tværs og arbejde helhedsorienteret
- være synlig, nærværende og tilgængelig for ledere, medarbejdere og samarbejdspartnere
- have mod til forandringer og kunne delegere, følge op og justere kursen undervejs
- vinde tillid og anerkendelse gennem en ligefrem, samarbejdende og professionel adfærd

Ansættelsesproces og tidsplan

Nedenstående er en foreløbig tidsplan frem mod tiltrædelse. De konkrete datoer for annoncering, samtaler og personprofil kan tilpasses den endelige rekrutteringsplan.

TIDSANGIVELSE	AKTIVITET
21. august 2026	Annoncering
11. september 2026	Ansøgningsfrist
	Udvælgelse af ansøgere til første samtalerunde. De udvalgte kandidater inviteres til en indledende samtale med ansættelsesudvalget.
18. september 2026	Første samtalerunde hos Vesthimmerlands Kommune. Fokus er blandt andet på faglig ekspertise, ledelseserfaring, motivation og det første indtryk af kandidatens personlige kompetencer
	Personprofil for de udvalgte kandidater
29. september 2026	Anden samtalerunde hos Vesthimmerlands Kommune Ansættelsesudvalget får tilbagemelding på personprofilen forud for mødet med kandidaten
30. september 2026	Forhandling og ansættelse
1. november 2026	Tiltrædelse

Links og praktiske oplysninger

Læs mere om Vesthimmerlands Kommune

- **Vesthimmerlands Kommune:** <https://vesthimmerland.dk/>
- **Ledelse på vesthimmerlandsk:** <https://vesthimmerland.dk/om-kommunen/for-dig-som-ansat/vores-ledelsesgrundlag>

Arbejdssted og tiltrædelse

Stillingen er placeret i Vesthimmerlands Kommune, Vestre Boulevard 7, 9600 Aars med tiltrædelse den 1. november 2026.

Kontakt

Kontaktoplysninger:

Teknik- og Økonomidirektør Ole Helk, Mobil 40765381, Mail oleh@vesthimmerland.dk