# Bekendtgørelse 2024-05-21 nr. 496 om håndtering af affald og materialer fra bygge- og nedrivningsarbejde

I medfør af § 44, stk. 1, § 45 c, stk. 1, § 46 a, stk. 2, § 67, § 79 b, stk. 1, § 88, stk. 1, § 92 og § 110, stk. 3, i lov om miljøbeskyttelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 48 af 12. januar 2024, som ændret ved lov nr. 323 af 2. april 2024, fastsættes:

## Bilag 3. Oplysninger der skal angives i den standardiserede nedrivningsplan, jf. §§ 10-11

Den standardiserede nedrivningsplan skal indeholde følgende oplysninger:

1. Anmeldelsesdato.
2. Oplysninger om ejendommens ejerforhold.

    a. Bygningens ejer, angivet ved personnavn, evt. firmanavn, inkl. CVR-nummer.
    b. Bygherrens personnavn, samt evt. firmanavn, inkl. CVR-nummer.

3. Oplysninger om ejendommen.

    a. Ejendommens adresse og matrikelbetegnelse. Såfremt byggeriet er fordelt på flere matrikler, skal dette beskrives med angivelse af de forskellige matrikelnumre.
    b. Hvilke bygninger på den enkelte matrikel, der er omfattet af nedrivningsarbejdet, angivet med kort.
    c. Bygningstype, f.eks. almen boligbyggeri, enfamiliehuse mv.
    d. Byggeår og evt. opførselsår samt eventuelle ombygnings-, tilbygnings- og renoveringsår.
    e. Hvilke(n) kommune(r) byggeriet er beliggende i.
    f. Det samlede bygningsareal angivet ved $m^2$.
    g. Antal etager.
    h. Såfremt der findes oplysninger om historiske forureninger, herunder bl.a. jordforurening såvel som forurening af bygningskonstruktioner, skal dette beskrives.

4. Overordnet beskrivelse af konstruktioner og hvad der skal nedrives.

    a. Beskrivelse af materialer.
    b. Opbygning af konstruktion.
    c. Særlige forhold.
    d. Omfanget af nedrivningsarbejdet.
    e. Evt. afgrænsninger.
    f. Øvrige bemærkninger.

Printet fra Karnov til brug i overensstemmelse med licensvilkårene

5. Forureninger.

a. Beskrivelse af risiko for forurenet jord i forbindelse med nedrivningsarbejdet.
b. Ved kendskab til øvrig forurening af konstruktioner skal risikoen og forureningen beskrives.
c. Eventuelle referencer til tidligere undersøgelser og kendte forhold.

6. Miljø- og ressourcekoordinator i planlægningsfase oplyses, herunder firmanavn, inkl. CVR-nummer, og personnavn.
7. Beskrivelse af miljøscreening.

a. Firmanavn, inkl. CVR-nummer, og/eller navn på personen, der har udført miljøscreeningen.
b. Dato for miljøscreeningen.
c. Beskrivelse af fremgangsmåde og resultat af miljøscreeningen.

8. Ressourcescreening og beskrivelse af de potentielle ressourcer i bygningen.

a. Firmanavn inkl. CVR-nummer og/eller navn på personen, der har udført ressourcescreeningen.
b. Dato for ressourcescreeningen.
c. Undersøgelse af hvilke data der er tilgængelige om bygningen/bygningerne, eller dele heraf.

i. Analyse af stamdata og tegninger, herunder f.eks. BBR-data og info fra bygningsejere.

d. Rapporteringen skal som minimum indeholde:

i. Kort beskrivelse af ressourcer samt en overvejelse af, om de kan genbruges, forberedes med henblik på genbrug, genanvendes eller nyttiggøres.
ii. Om ressourcerne kan være forurenede med problematiske stoffer. Fotodokumentation af de ressourcer, der udgør de væsentlige ressourcer i bygningen.

9. Beskrivelse af miljøkortlægning.

a. Firmanavn, inkl. CVR-nummer, og/eller navn på personen, der har udført miljøkortlægningen.
b. Dato for miljøkortlægningen.
c. Beskrivelse af fremgangsmåde.
d. Miljøkortlægningsrapport med resultat af analyser af repræsentative prøver.

i. Beskrivelse af de forurenede byggematerialer bygningen indeholder, herunder:

1. Placering af materialet angivet med billede eller tegning, hvor der kan opstå tvivl.
2. Hvad materialerne er forurenet med, herunder hvilke problematiske stoffer og i hvilke koncentrationer.
3. Beskrivelse af omfanget af forureningen, herunder forureningens arealstørrelse, vurdering af forureningens evt. spredning til omkringliggende materialer mv.

ii. Hvordan problematiske stoffer identificeres og genfindes eksempelvis gennem plantegning, afmærkning, skiltning eller andre tiltag.
iii. Anbefaling til hvordan materialer indeholdende eller forurenet med problematiske stoffer bør saneres, udsorteres, fjernes og håndteres.

Printet fra Karnov til brug i overensstemmelse med licensvilkårene

10. Ressourcekortlægning og beskrivelse af forventede affaldstyper- og fraktioner.

a. Firmanavn, inkl. CVR-nummer, og/eller navn på personen, der har udført ressourcekortlægningen.
b. Dato for ressourcekortlægningen.
c. Bygningsgennemgang.

i. Kortlægning af de væsentlige ressourcer i bygningen, jf. ressourcescreeningen, som bygherre forventer at genbrug, forberede med henblik på genbrug, genanvende eller nyttiggøre på samme matrikel eller på et andet projekt.

d. Rapportering skal som minimum indeholde:

i. Beskrivelse af forventede materialer til genbrug, herunder bl.a. mængde og materialetype, f.eks. træ, metal, plast, inklusiv fotodokumentation.
ii. Beskrivelse af forventede affaldstyper angivet med EAK-koder og underopdelt i affaldsfraktioner angivet i mængder, inklusiv fotodokumentation og vurdering af demonteringsmuligheder.
iii. Beskrivelse af, hvilke affaldstyper og affaldsfraktioner, angivet i mængder, der skal gå til ekstern forberedelse med henblik på genbrug, genanvendelse, anden endelig materialenyttiggørelse, forbrænding eller deponering.
iv. Beskrivelse af de materialer og affaldsfraktioner, der indeholder problematiske stoffer og hvilke stoffer.
v. Beskrivelse af, hvilke forventede affaldstyper og affaldsmængder, der vurderes at være farligt affald, herunder hvilke egenskaber der gør affaldet farligt.

11. Beskrivelse af miljøsaneringsomfang.

a. Beskrivelse af materialer der skal miljøsaneres.

12. Beskrivelse af hvilken sanering der er tiltænkt for de enkelte materialer, samt hvordan saneringen sikrer materialets tiltænkte anvendelse.
13. Plan for udførelse af selektiv nedrivning, jf. bilag 2.
14. Beskrivelse af byggepladsplanen for affaldssortering.

a. Hvem byggepladsplanen er udarbejdet af, angivet med personnavn, evt. firmanavn, inkl. CVR-nummer, samt dato for udarbejdelse.
b. Angivelse af oversigt over materiale- og affaldscontainere.
c. Vurdering af, om der på byggepladsen er afsat tilstrækkelig plads til containere og affaldssortering, herunder hvilket flow af containere der planlægges med.
d. Hvem er ansvarlig for, og hvem bestiller nye containere.
e. Plan for information af medarbejdere og eventuelle underleverandører, og lignende.
f. Angivelse af, om miljø- og ressourcekoordinator har forholdt sig til og godkendt byggepladsplanen.

15. Tidsplan.

a. Angivelse af tidsplan.
b. Angivelse af, om miljø- og ressourcekoordinatoren har vurderet, hvorvidt der i tidsplanen er afsat tilstrækkelig tid til

i. at foretage selektiv nedrivning og
ii. at foretage korrekt sortering af materialer, herunder affald.

Printet fra Karnov til brug i overensstemmelse med licensvilkårene

16. Beskrivelse af eksterne miljøbelastninger.

    a. Angivelse af arbejdsmomenter, der kan medfører eksterne miljøbelastninger, f.eks. støv, støj, jord/grundvand eller emissioner.
    b. Angivelse af, hvad de eksterne miljøbelastninger kan påvirke, f.eks. støv, støj, emissioner, jord/grundvand, beskyttede arter eller beskyttede naturtyper.
    c. Beskrivelse af tiltag i projektet til minimering af miljøbelastningen.

17. Organisation.

    a. Udbudsform (totalentreprise, hovedentreprise, fagentreprise eller andet).
    b. Rådgivere, angivet ved firmanavn, inkl. CVR-nummer, samt evt. personnavn.
    c. Entreprenører, angivet ved firmanavn, inkl. CVR-nummer, samt evt. personnavn.
    d. Miljø- og ressourcekoordinator i udførelsesfasen oplyses (personnavn og evt. firmanavn inkl. CVR-nummer).

18. Forventet dato for, hvornår nedrivningsarbejdet igangsættes.
19. Ressourceansvarlig.

    a. Angivet med personnavn og evt. firmanavn inkl. CVR-nummer, samt tilknytningsforhold til den autoriserede nedrivningsvirksomhed.

20. Materiale- og affaldsmodtagere.

    a. Angivelse af modtagere af de enkelte materialer, affaldstyper- og fraktioner. Der skal angives personnavn, evt. firmanavn, inkl. CVR-nummer for alle modtagere.
    b. Angivelse af hvordan materialer, herunder affald fordeles mellem modtagere.

21. Såfremt materialerne påtænkes genbrugt, at skulle forberedes med henblik på genbrug, genanvendt eller nyttiggjort på samme matrikel, skal det beskrives, hvordan det påtænkes anvendt.
22. Kontrolplaner udarbejdes ud fra arbejdets type forud for igangsættelse af nedrivningen.

    a. Der skal udarbejdes kontrolplan for følgende:

        i. Miljøsanering jf. punkt 11 i den standardiserede nedrivningsplan.
        ii. Løbende kontrol med om ressourcekortlægning efterleves, jf. punkt 10 i den standardiserede nedrivningsplan.
        iii. Udførsel af selektiv nedrivning, jf. punkt 12 i den standardiserede nedrivningsplan.

    b. Med angivelse af:

        i. Navn på kontrollør.
        ii. Dato og tidspunkt for kontrol/kontroller.
        iii. Sted.
        iv. Kontrolmetode.
        v. Hvordan kontrollen dokumenteres.

    c. Slutopgørelse for håndtering og behandling af materialer, herunder affald.

        i. Navn på kontrollør.
        ii. Dato og tidspunkt for slutopgørelse.

Printet fra Karnov til brug i overensstemmelse med licensvilkårene

iii. Kontrolmetode.
iv. Angivelse af hvordan slutopgørelsen dokumenteres.

Printet fra Karnov til brug i overensstemmelse med licensvilkårene